

Aika 15.06.2026, klo 15:30

Paikka Rantakylä-talo, kokoushuone Naistinki / Teams-yhteys

**Käsiteltävät asiat**

**§ 43 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 44 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 45 Ilmoitusasiat**

**§ 46 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**§ 47 Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon operointipalvelut**

**§ 48 Vesihuoltolain mukainen Mikkelin Vesilaitoksen omaisuudenhallintasuunnitelma**

**§ 49 Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokousaikataulu syyskaudelle 2026**

**§ 50 Vesilaitoksen johtajan katsaus**

**§ 51 Muut asiat**

Osallistujat

Markku Kakriainen, puheenjohtaja  
Nina Jussi-Pekka, 1. varapuheenjohtaja  
Terttu Tikkanen, sihteeri  
Markku Himanen  
Paavo Puhakka  
Susanna Rusakko  
Jari Sihvonen  
Siru Teittinen  
Terhi Tuhkalainen  
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja  
Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja  
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja  
Petri Tikkanen

**§ 43**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 44**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jyri Sihvonen ja Siru Teittinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 17.6.2026 ja se on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

**§ 45**  
**Ilmoitusasiat**

Vesiliikelaitoksen johtokunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

**Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

**§ 46**

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Vesilaitoksen johtajan päätökset edellisen kokouksen jälkeen:

Vesilaitoksen johtaja

Hankintapäätökset:

§ 8 Mikkelin Vesiliikelaitoksen Head Power palvelun hankinta, 26.05.2026

§ 9 Pursialan vesilaitoksen huuhtelulinjan muutostyöt, 01.06.2026

§ 10 Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon automaattisen sammutusjärjestelmän muutostyöt, 04.06.2026

**Ehdotus**

Esittelijä: Markku Kakriainen

Koska vesilaitoksen johtajan päätösten pöytäkirjoissa ei ole havaittavissa sellaista, joka on esteenä päätösten toimeenpanolle, johtokunta sallii päätösten toimeenpanon.

---

**§ 47**

**Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon operointipalvelut**

MliDno-2025-1094

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon operointipalvelun kilpailutukseen valittu kilpailuttamiskonsultti Proviko Oy esitteli kilpailutusprosessia johtokunnan kokouksessa 28.5.2026.

Kilpailuttaminen on edennyt kokouksessa esitetyn aikataulun mukaisesti. Keskiviikkona 10.6.2026 pidetään operointipalvelusta kiinnostuneiden toimijoiden kanssa kahdenväliset markkinakeskustelut. Keskusteluiden jälkeen operointipalveluiden kilpailutus etenee hankintamenettelyyn. Tässä keskeisenä osana on hankintakuvaus.

Operointipalvelujen hankintakuvaus esitellään kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Johtokunta hyväksyy Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon operointipalvelujen kilpailutuksen hankintakuvauksen.

Kyseessä on Mikkelin Vesilaitoksen Metsä-Sairilan operointipalvelujen kilpailutuksen valmistelemaa työtä, ja asia ei ole tässä vaiheessa julkinen.

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, kaupunkikehityslautakunta, hankintapalvelut

---

**§ 48**

**Vesihuoltolain mukainen Mikkelin Vesilaitoksen omaisuudenhallintasuunnitelma**

MliDno-2026-2523

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

Vuoden 2026 voimaantulleen Vesihuoltolain 9 § pykälän mukaisesti vesihuoltolaitoksen on laadittava omaisuudenhallintasuunnitelma. Omaisuudenhallintasuunnitelman tarkoituksena on varmistaa, että laitos kykenee huolehtimaan vesihuollosta ja vastaamaan vesihuollon toimintavarmuudesta niin, että vesihuollon kustannusten kattamiseksi perittävät vesihuollon maksut muodostuvat kohtuullisiksi ja tasapuolisiksi.

Omaisuudenhallintasuunnitelma on toimitettava tiedoksi kunnalle ja elinvoimakeskukselle. Omaisuudenhallintasuunnitelma tulee olla valmis vuoden 2027 loppuun mennessä.

Mikkelin Vesilaitoksen omaisuudenhallintasuunnitelmassa on keskeisessä osassa tulevat investointi- ja saneeraushankkeet.

Johtokunnalle esitellään Mikkelin Vesilaitoksen tulevat merkittävät investointi- ja saneeraushankkeet. Hankkeet esitellään kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkitään asia tiedoksi.

Kyseessä on Mikkelin Vesilaitoksen omaisuudenhallinnan valmistelevaa työtä, ja asia ei ole tässä vaiheessa julkinen.

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, kaupunkikehityslautakunta

---

**§ 49**

**Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokousaikataulu syyskaudelle 2026**

MliDno-2025-3923

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokouksista on vuoden 2026 syyskauden osalta laadittu seuraava ehdotus kokousaikatauluksi:

27.8. (talousarvion seuranta heinäkuulta)

10.9. (talousarvioesitys 2027, johtokunnan esitys annettava viimeistään 18.9.)

8.10.

5.11. (uudet taksat, lisämäärärahaesitykset, määrärahamuutokset, seuranta lokakuulta)

10.12.

Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokoukset ovat torstaina ja alkavat kello 15:30 ellei erityisestä syystä toisin päätetä. Fyysinen kokouspaikka on pääasiassa Rantakylä -talo, Naistinki -kokoushuone, mutta kokouksiin voi osallistua myös Teams-etäyhteydellä. Sairaana tai alitistuneena voi kokouksiin osallistua vain etäyhteydellä.

Johtokunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta, varajäsenen paikalla olostai siitä, että jäsen tulee kokoukseen myöhässä, on hyvä ilmoittaa myös kokouksen sihteerille.

Kokouksiin kutsutaan myös nimetyt kaupunginhallituksen ja kaupunkikehityslautakunnan edustajat.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina kuultavaksi kutsuttavat.

Mikäli jäsen haluaa jonkin asian käsiteltäväksi kokouksen lopussa kohdassa muut asiat, tulee tästä ilmoittaa joko etukäteen kokouksen puheenjohtajalle ja sihteerille tai viimeistään kokouksen alussa.

Mahdollisista esittelijän päätösehdotuksesta poikkeavista päätösesityksistä on toivottavaa ilmoittaa etukäteen kokouksen puheenjohtajalle ja sihteerille, jolloin asian käsittely ja kirjaaminen hoituvat sujuvammin. Kokouksen sujuvoittamiseksi pidemmät keskustelut pyritään käymään jo ennen kokousta.

Mikäli kokousaikatauluun tai kokousten alkamisaikoihin on pakottava syy tehdä muutoksia, puheenjohtaja ja esittelijä oikeutetaan sopimaan siitä. Muutoksista ilmoitetaan johtokunnan jäsenille ja muille kokouksiin kutsuttaville välittömästi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

---

Vesiliikelaitoksen johtokunta hyväksyy edellä olevan kokousaikataulun ja kokousohjeet syyskaudelle 2026. Puheenjohtaja ja esittelijä oikeutetaan sopimaan muutoksista, jos niihin on pakottava syy.

**Tiedoksi**

Vesiliikelaitoksen johtokunnan jäsenet, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja, kaupunkikehityslautakunta, vesilaitos

**§ 50**

**Vesilaitoksen johtajan katsaus**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

Vesilaitoksen johtaja käy läpi ajankohtaisia asioita.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

**§ 51**

**Muut asiat**